

THÔNG BÁO

Tuyên truyền, khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng tiện ích lấy số thứ tự trực tuyến khi đăng ký thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường Phổ Yên

Thực hiện Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai tích hợp chức năng lấy số thứ tự trực tuyến khi đăng ký thực hiện thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và thúc đẩy chuyển đổi số trong lĩnh vực hành chính công.

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tăng tính minh bạch, công khai trong giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và hạn chế tình trạng chờ đợi tại nơi tiếp nhận hồ sơ, Ủy ban nhân dân phường Phổ Yên triển khai tiện ích lấy số thứ tự trực tuyến khi tổ chức, cá nhân đăng ký giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

1. Lợi ích khi sử dụng tiện ích lấy số thứ tự trực tuyến

- Đăng ký, lấy số thứ tự mọi lúc, mọi nơi qua điện thoại thông minh, máy tính có kết nối internet.
- Chủ động sắp xếp thời gian, giảm thiểu tình trạng chờ đợi trực tiếp.
- Đảm bảo công khai, minh bạch, nhanh chóng, thuận tiện.
- Góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, văn minh, chuyên nghiệp.

2. Cách thức thực hiện

Bước 1: Truy cập vào trang đặt lịch online: <https://layso.thainguyen.gov.vn/dat-lich>, điền đầy đủ thông tin cá nhân: Họ và tên, Căn cước công dân, Số điện thoại

Bước 2: Chọn đơn vị, lĩnh vực thủ tục cần giải quyết, ngày hẹn, khung giờ

Bước 3: Kiểm tra và Gửi Đăng ký

Bước 4: Nhận Mã đặt chỗ trực tuyến

Bước 5: Đến Trung tâm phục vụ hành chính công phường theo thời gian đã đăng ký để **check-in** xác thực lịch hẹn và giải quyết thủ tục hành chính. (*Khoảng thời gian trước khung giờ đăng ký thì được checkin: 30 phút*)

Ủy ban nhân dân phường Phổ Yên đề nghị đề nghị các tổ dân phố, tổ chức đoàn thể phối hợp tuyên truyền rộng rãi đến toàn thể nhân dân trên địa bàn; khuyến khích người dân ưu tiên và tích cực sử dụng tiện ích lấy số thứ tự trực tuyến trước khi đến trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính. Việc sử dụng tiện ích này không chỉ giúp tiết kiệm thời gian, công sức cho nhân dân mà còn góp phần vào mục tiêu chung: xây dựng nền hành chính hiện đại, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ.

(Có hướng dẫn kèm theo)

UBND phường Phổ Yên thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân được biết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch và các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các cơ quan đơn vị trên địa bàn phường;
- Các ông bà tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (Đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường);
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Tuấn Lợi

HƯỚNG DẪN

Sử dụng Hệ thống lấy số thứ tự trực tuyến phục vụ hành chính công
(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày 24 /9/2025 của UBND phường Phố Yên)

I. CÔNG DÂN ĐẶT LỊCH HẸN ONLINE

Truy cập vào trang đặt lịch online <https://layso.thainguyen.gov.vn/dat-lich>, xuất hiện giao diện như sau:

The screenshot shows the web interface for the online appointment system. At the top, there is a navigation bar with the text "layso.thainguyen.gov.vn/dat-lich" and a logo for "TỈNH THÁI NGUYÊN Hệ thống đặt số trực tuyến". Below the navigation bar, there are three tabs: "Trang chủ", "Đặt lịch", and "Thông báo". The main content area is titled "Đặt lịch thực hiện dịch vụ công" and includes a sub-header "Vui lòng điền đầy đủ thông tin để đăng ký lịch hẹn". The form is divided into two main sections: "Thông tin cá nhân" and "Đơn vị". The "Thông tin cá nhân" section has three input fields: "Họ và tên" (with a sub-label "Nhập họ và tên đầy đủ"), "Số căn cước công dân" (with a sub-label "Nhập số căn cước công dân (12 số)"), and "Số điện thoại" (with a sub-label "Nhập số điện thoại"). The "Đơn vị" section has a search box labeled "Đơn vị" with the placeholder "Tìm kiếm" and a list of dropdown options: "Phường Bá Xuyên" (Đường Lê Hồng Phong, Xóm Xứ Đào, Xã Bá Xuyên cũ), "Phường Bách Quang" (Đường Nguyễn Văn Cừ, TDP Khu Yên, Phường Bách Quang), "Phường Bắc Kạn" (Tổ 6, Phường Bắc Kạn), and "Phường Đức Xuân" (Tổ 7, Phường Đức Xuân). At the bottom of the form, there is a red button labeled "Đặt lịch".

Bước 1: Điền thông tin cá nhân

1. Họ và Tên:

- Nhập đầy đủ họ và tên của bạn vào ô "Họ và tên" (bắt buộc).

2. Số Căn cước công dân (CCCD):

- Nhập số CCCD 12 số vào ô "Số căn cước công dân" (bắt buộc).
- Có thể sử dụng **máy quét QR** để tự động điền thông tin:
 - Nhấn vào biểu tượng **QR code** (bên phải tiêu đề "Thông tin cá nhân").
 - Đưa mã QR trên CCCD vào camera để quét.
 - Hệ thống sẽ tự động điền họ tên và số CCCD sau khi quét thành công.

3. Số Điện thoại:

- Nhập số điện thoại (tùy chọn) vào ô "Số điện thoại".
- Số điện thoại phải bắt đầu bằng 0 và có 10 chữ số (ví dụ: 0987654321).

Đặt lịch thực hiện dịch vụ công

Vui lòng điền đầy đủ thông tin để đăng ký lịch hẹn

Thông tin cá nhân

* Họ và tên
Nguyễn Thị Hồng Hạnh

* Số căn cước công dân
123456232324

Số điện thoại
0389379772

Đơn vị

Phổ Yên

Phường Phổ Yên
TDP 4, Phường Phổ Yên

Lĩnh vực thực hiện

Văn phòng - Đối ngoại - Thu lệ phí - Trả kết quả TTHC

Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch

Lĩnh vực Xây dựng, Công thương - Tài chính kế hoạch

Lĩnh vực Nông nghiệp, Môi trường

Văn hóa, Khoa học, Thông tin - Nội vụ - Y tế - Giáo dục, đào tạo

CN Văn phòng đăng ký đất đai

Chọn ngày hẹn

T6 26 9/2025	T2 29 9/2025	T3 30 9/2025	T4 1 10/2025	T5 2 10/2025	T6 3 10/2025	T2 6 10/2025
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Chọn khung giờ

07:30 - 09:30

09:30 - 11:00

14:00 - 16:00

Đặt lịch

Bước 2: Chọn Đơn vị

- Trong mục **Đơn vị**, nhập tên hoặc địa chỉ cơ quan bạn muốn đặt lịch vào ô **Tìm kiếm**.
 - Ví dụ: Nhập "Phường Phổ Yên" để lọc danh sách.
- Danh sách các đơn vị phù hợp sẽ hiện ra. Nhấn vào đơn vị bạn muốn thực hiện dịch vụ.

Bước 3: Chọn Lĩnh vực

- Sau khi chọn cơ quan, mục **Lĩnh vực thực hiện** sẽ xuất hiện.
- Nhấn vào lĩnh vực bạn muốn đăng ký (ví dụ: Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch).
 - Lĩnh vực được chọn sẽ được đánh dấu.

Bước 4: Chọn Ngày hẹn

- Mục **Chọn ngày hẹn** hiển thị các ngày khả dụng theo cấu hình của từng đơn vị.
- Nhấn vào ngày bạn muốn đặt lịch. Ngày được chọn sẽ được đánh dấu.
- Lưu ý: Ngày hôm nay thì đặt lịch hẹn cho từ ngày hôm sau đến 7 ngày làm việc tiếp theo

Bước 5: Chọn Khung Giờ


1. Sau khi chọn ngày, mục **Chọn khung giờ** sẽ hiển thị các khung giờ khả dụng (ví dụ: 07:30 - 09:30). theo cấu hình
2. Nhấn vào khung giờ bạn muốn. Lưu ý:
 - Khung giờ có màu xám và hiển thị thông báo "**Khung giờ này đã hết lượt đặt chỗ**" sẽ không chọn được.
 - Chỉ chọn khung giờ còn lượt trống (được đánh dấu khi chọn).

Bước 6: Kiểm tra và Gửi Đăng ký

1. Sau khi điền đầy đủ thông tin (Họ tên, CCCD, đơn vị, lĩnh vực, ngày và giờ), nhấn nút **Đặt lịch** (biểu tượng lịch).
2. Nếu thông tin chưa đầy đủ, hệ thống sẽ hiển thị thông báo: "**Vui lòng điền đầy đủ thông tin**". Kiểm tra và bổ sung lại.

3. Xác nhận Thông tin đăng ký

1. Sau khi nhấn **Đặt lịch**, màn hình chuyển sang bước **Xác nhận thông tin đăng ký**.
2. Kiểm tra lại các thông tin:Họ và tên; Số CCCD; Lĩnh vực; Ngày hẹn; Khung giờ
3. Nếu thông tin đúng, nhấn nút **Xác nhận đăng ký** (biểu tượng dấu tick).
4. Nếu cần sửa, nhấn **Quay lại** (biểu tượng mũi tên trái) để chỉnh sửa.



TỈNH THÁI NGUYÊN
Hệ thống đặt số trực tuyến

Đăng nhập

Trang chủ Đặt lịch Thông báo

Xác nhận thông tin đăng ký

Vui lòng kiểm tra lại thông tin trước khi xác nhận

Họ và tên:	Nguyễn Thị Hồng Hạnh
Số CCCD:	123456232324
Lĩnh vực:	Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch
Ngày hẹn:	Thứ 6, 26/9/2025
Khung giờ:	07:30 - 09:30

← Quay lại

✓ Xác nhận đăng ký

4. Hoàn thành Đăng ký



1. Sau khi xác nhận, màn hình hiển thị thông báo "**Đăng ký thành công!**" với thông tin vé: Họ và tên; Số CCCD; Lĩnh vực; Mã đặt chỗ (ví dụ: GCAD); Mã QR tương ứng với mã đặt chỗ

- Thời gian check-in (ví dụ: từ 07:00 đến 09:30 ngày 26/9/2025)

2. **Lưu ý:** Bạn cần đến đúng khung giờ check-in để lấy phiếu tại cơ quan. (*Khoảng thời gian trước khung giờ đăng ký thì được checkin: 30 phút*)

Hành động Sau Đăng ký

- **Lưu mã đăng ký:** Nhấn nút **Lưu mã đăng ký** (biểu tượng tải xuống) để tải hình ảnh vé (định dạng PNG) về máy.
- **Đăng ký mới:** Nhấn nút **Đăng ký mới** (biểu tượng dấu cộng) để quay lại màn hình điền thông tin và đặt lịch khác.

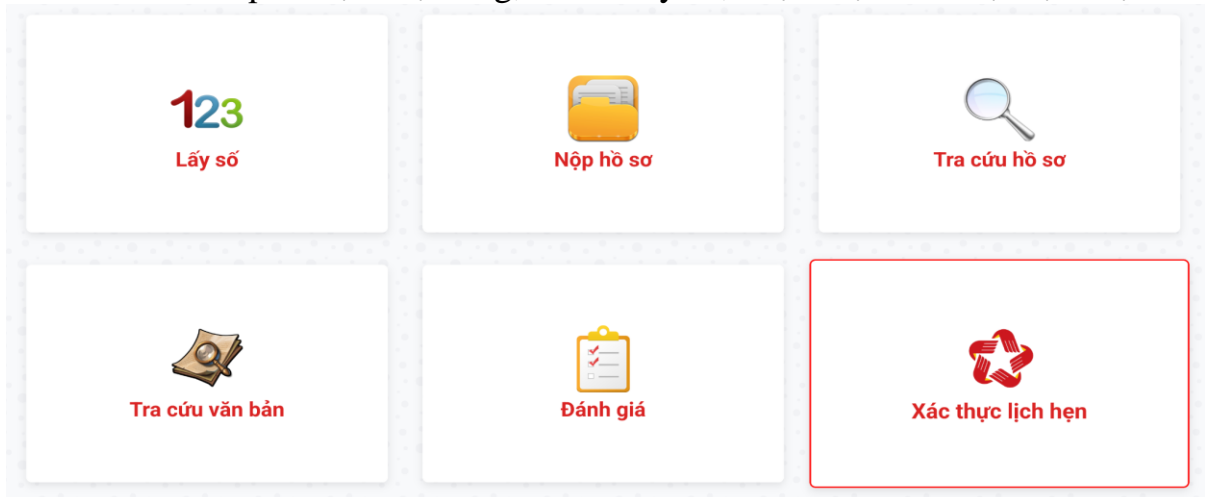
II. CÔNG DÂN CHECK-IN

1. Chuẩn bị Trước khi Check-in

- **Mã đặt chỗ:** Được cung cấp sau khi bạn đăng ký lịch hẹn online (mã gồm 4 ký tự chữ và số, ví dụ: GCAD).
- **Số CCCD:** Số căn cước công dân 12 số của bạn (ví dụ: 123456789012).
- Đảm bảo bạn đến **đúng khung giờ check-in** đã được thông báo khi đặt lịch

2. Thực hiện Check-in

Khi đến cơ quan dịch vụ công, ở kiosk lấy số, chọn mục xác thực lịch hẹn



Xuất hiện màn hình xác thực mã đặt chỗ



Bước 1: Nhập Mã đặt chỗ hoặc Số CCCD

1. Trên màn hình chính, bạn sẽ thấy tiêu đề "**Xác thực mã đặt chỗ**" và một ô nhập liệu.
2. Nhập **mã đặt chỗ** (4 ký tự) hoặc **số CCCD** (12 số) vào ô "**Số CCCD hoặc mã đặt chỗ**".

- **Cách nhập:**

- Gõ trực tiếp vào ô nhập liệu.
- Nếu có mã QR, bạn có thể quét mã QR để nhập nhanh giá trị mã đặt chỗ

- **Lưu ý:**

- Mã đặt chỗ chỉ sử dụng được **một lần**.
- Nếu nhập sai, hệ thống sẽ báo lỗi: "**Mã đặt chỗ không hợp lệ hoặc đã được sử dụng**". Kiểm tra lại mã hoặc CCCD.

Bước 2: Xác thực

1. Sau khi nhập mã hoặc CCCD, nhấn nút "**Xác thực cấp số thứ tự**" (biểu tượng tia sét).
2. Nếu mã hợp lệ, hệ thống sẽ xử lý trong vài giây (nút sẽ hiển thị "**Đang xử lý...**").
3. Nếu mã không hợp lệ, hệ thống sẽ hiển thị thông báo lỗi. Kiểm tra lại mã hoặc liên hệ nhân viên hỗ trợ.

3. Kết quả Check-in

Lấy số thành công!

VŨ TRUNG HIẾU
CCCD: 123456789123

MÃ ĐẶT CHỖ: AW24

SỐ PHIẾU: A1002

Xin vui lòng chờ đến lượt gọi số thứ tự
Ngày giờ lấy phiếu 17/09/2025 16:47

+ Lấy số khác (8)



Thông tin quan trọng

Vui lòng chờ đợi tại khu vực chờ. Số của bạn sẽ được gọi theo thứ tự trên màn hình hiển thị.

1. Nếu xác thực thành công, màn hình sẽ chuyển sang "**Lấy số thành công!**" với thông tin vé:

- **Họ và tên:** Tên của bạn (ví dụ: Nguyễn Văn A).
- **Số CCCD:** Số căn cước công dân (ví dụ: 123456789012).

- **Mã đặt chỗ:** Mã bạn đã nhập (ví dụ: GCAD).
- **Số phiếu:** Số thứ tự của bạn (ví dụ: A001).
- **Ngày giờ lấy phiếu:** Thời gian bạn nhận số

2. Hành động tiếp theo:

- Ghi nhớ hoặc chụp lại **số phiếu** (A001) để theo dõi lượt gọi.
- Chờ tại khu vực chờ và theo dõi màn hình hiển thị số thứ tự.

3. Màn hình sẽ tự động quay lại giao diện ban đầu sau **15 giây** (đếm ngược hiển thị trên nút **Lấy số khác**).

- Nếu muốn lấy số khác ngay, nhấn nút "**Lấy số khác**" (biểu tượng dấu cộng) để nhập mã mới.

4. Lưu ý quan trọng

- **Mã đặt chỗ:**
 - Chỉ sử dụng được **một lần**. Nếu mã đã được sử dụng, bạn cần đặt lịch mới qua hệ thống online.
 - Đảm bảo mã hoặc CCCD nhập đúng, không chứa ký tự đặc biệt.
- **Thời gian check-in:**
 - Đến đúng khung giờ được thông báo khi đặt lịch (ví dụ: từ 07:30 đến 09:30).
(*Khoảng thời gian trước khung giờ đăng ký thì được checkin: 30 phút*)
 - Nếu đến muộn, mã có thể không hợp lệ.
- **Khu vực chờ:**
 - Sau khi lấy số, vui lòng chờ tại khu vực được hướng dẫn và theo dõi màn hình gọi số.